

# NIE POWIELAĆ

## REGULAMIN

### doręczania korespondencji do użytkowników lokali w zasobach Hutniczo – Górniczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Katowicach

#### § 1

Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji oraz ponoszenia kosztów, z tym związanych.

#### § 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Hutniczo – Górniczą Spółdzielnię Mieszkaniową w Katowicach lub HGSM.
2. **Użytkownika lokalu** – należy przez to rozumieć każdą osobę posiadającą tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego w zasobach Spółdzielni oraz osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego jak również najemcę lokalu użytkowego.
3. **Kurierze** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Zarząd HGSM do doręczania korespondencji.

#### § 3

1. Korespondencja bieżąca (nie wymagająca potwierdzenia doręczenia) będzie doręczana użytkownikowi lokalu przez Kuriera poprzez umieszczenie jej w odbiorczej skrzynce pocztowej użytkownika lokalu.
2. Użytkownik lokalu, może skorzystać z możliwości doręczenia korespondencji przy pomocy poczty elektronicznej (adres email). Forma ta wymaga uprzedniego złożenia przez użytkownika lokalu mieszkalnego, pisemnego oświadczenia z własnoręcznym podpisem o adresie email do doręczeń korespondencji (wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Korespondencję wysłaną drogą elektroniczną uważa się za dostarczoną skutecznie z dniem wysłania korespondencji przez Spółdzielnię.
3. Spółdzielnia w sprawach ogólnych dotyczących zarządzania zasobami mieszkaniowymi, informuje użytkowników lokali mieszkalnych, również w formie ogłoszeń umieszczanych na tablicy ogłoszeń w klatkach schodowych budynków i na stronie internetowej Spółdzielni, podejmując swobodnie decyzję o formie powiadomienia.
4. Spółdzielnia dopuszcza również możliwość powiadamiania użytkownika lokalu w formie tekstowej wiadomości sms, po uprzednim uzyskaniu zgody użytkownika lokalu mieszkalnego, na taki rodzaj powiadomień. Forma ta wymaga uprzedniego złożenia przez użytkownika lokalu mieszkalnego, pisemnego oświadczenia z własnoręcznym podpisem (wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

#### § 4

Korespondencja dotycząca informacji o Walnym Zgromadzeniu Członków HGSM dostarczana jest zgodnie z postanowieniami § 21 ust. 10 Statutu HGSM.

#### § 5

Korespondencja wymagająca potwierdzenia odbioru dostarczana będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w formie koniecznej dla danego rodzaju korespondencji.

## REGULAMIN

### doręczania korespondencji do użytkowników lokali w zasobach Hutniczo – Górniczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Katowicach

# NIE POWIELAĆ

## § 6

1. Użytkownik lokalu wyrażający wolę dostarczania korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni, do którego korespondencja ma być doręczana w sposób inny niż opisany w § 3, składa pisemne oświadczenie (którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), w którym wskazuje adres do doręczeń korespondencji.
2. Użytkownik lokalu korzystający z doręczenia korespondencji w sposób określony w § 6 ust. 1, ponosi ryczałtową opłatę za doręczenie korespondencji, która wynosi odpowiednio:
  - a) 5,00 zł/m-c/lokal plus obowiązujący podatek VAT – razem 6,15 zł/m-c/lokal naliczane w formie opłaty ryczałtowej płatnej wraz z opłatami za lokal.
  - b) 10,00 zł/m-c/lokal plus obowiązujący podatek VAT – razem 12,30 zł/m-c/lokal, w przypadku przesyłania korespondencji poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Opłata ryczałtowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, doliczona będzie do opłat za lokal jako dodatkowa pozycja określona kwotowo miesięcznie za lokal, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.
4. Użytkownicy lokali nie będący osobami fizycznymi otrzymują korespondencję na adres siedziby wskazany we właściwym rejestrze. Jeżeli siedziba ta znajduje się poza zasobami Spółdzielni a użytkownik lokalu wyrażający wolę dostarczania korespondencji w sposób inny niż wskazany w § 3, postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.

## § 7

1. Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą Zarządu nr 322/2022 w dniu 18.11.2022r. i zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 820/2022/22 w dniu 28.11.2022.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r.

Hutniczo-Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Sekretarz Rady Nadzorczej

Andrzej Kowalik

Hutniczo-Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Przewodniczący Rady Nadzorczej

mgr Cecylia Górsz-Płońska

# NIE POWIELAĆ

Katowice/Mysłowice<sup>1</sup>, dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu

.....  
Adres lokalu

.....  
Numer telefonu kontaktowego

.....  
PESEL

## Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przesyłanie korespondencji i informacji w określonej formie

Ja niżej podpisany, proszę o przekazywanie, wszelkiej kierowanej do mnie, korespondencji dotyczącej użytkowanego lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w zasobach HGSM w Katowicach/Mysłowicach<sup>1</sup> przy ul. .... (możliwość wyboru tylko jednej opcji <sup>2</sup>):

1.  do skrzynki pocztowej na adres w/w lokalu,
2.  na adres korespondencyjny - poza zasobami HGSM – z naliczeniem miesięcznej opłaty<sup>3</sup> .....
3.  drogą elektroniczną na adres e-mail: .....  
z dostępem do Portalu Mieszkańca<sup>2</sup>  tak  nie  
Jednocześnie w przypadku konieczności dostarczenia korespondencji w formie papierowej wymagającej własnoręcznego podpisu proszę o jej przekazanie na adres:  
.....

### **Dodatkowo:**

- Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody<sup>1</sup> na otrzymywanie bezpłatnych komunikatów SMS dotyczących spraw związanych z lokalem przez system powiadamiania na numer telefonu komórkowego: .....

.....  
Data i czytelny podpis użytkownika lokalu

.....  
Data i czytelny podpis  
**Podpis złożono w obecności:**  
- pracownika HGSM<sup>1</sup>  
- pracownika Administracji Publicznej<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Właściwe zaznaczyć

<sup>3</sup> Opłata zgodna z § 6 "Regulaminu doręczania korespondencji do użytkowników lokali HGSM w Katowicach".  
Regulamin znajduje się na stronie [www.hgsm.pl](http://www.hgsm.pl)

# NIE POWIELAĆ

## Oświadczenia:

Zgoda na kontakt drogą elektroniczną (Dotyczy osób, które jako formę korespondencji wybrały pocztę elektroniczną):

Wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną zgodnie Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne w celu umożliwienia kontaktu e-mailowego w związku z prowadzeniem korespondencji dotyczącej spełniania obowiązków i realizacji uprawnień, wynikających z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu lub użytkowania takiego lokalu w zasobach zarządzanych przez Hutniczo – Górnica Spółdzielnię Mieszkaniową. Zgodę na kontakt drogą elektroniczną można odwołać w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibę Administratora lub poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub elektroniczny Administratora.

.....  
(data i czytelny podpis użytkownika lokalu)

Aktualizacja danych adresowych i kontaktowych:

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany danych adresowych lub telefonicznych odjętych niniejszym oświadczeniem, w terminie 14 dni od ich zaistnienia, powiadomię HGSM poprzez złożenie nowego oświadczenia, pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną na dotychczasowy adres lub nr telefonu.

Zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego:

Potwierdzam otrzymanie od Administratora Danych osobowych informacji zgodnie art. 13 ust.1 i ust. 2 RODO, z którym się zapoznałem i przyjąłem do wiadomości. Pełna treść informacji dostępna jest poniżej.

.....  
(data i czytelny podpis użytkownika lokalu)

## **Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest **Hutniczo-Górnica Spółdzielnia Mieszkaniowa** z siedzibą: ul. Gliwicka 65, 40-853 Katowice, tel. 32 606-17-00, adres poczty elektronicznej: [sekretariat@hgsm.pl](mailto:sekretariat@hgsm.pl), zwana dalej Administratorem.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@hgsm.pl](mailto:iod@hgsm.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) jakim jest prowadzenie korespondencji z użytkownikami lokali w związku ze sprawowaniem zarządu nad nieruchomościami pozostającym w zasobach Administratora.
4. Państwa dane kontaktowe będą przetwarzane przez okres użytkowania lokalu lub posiadania tytułu prawnego do lokalu bądź momentu zmiany preferencji w zakresie otrzymywania korespondencji, której nadawcą jest Administrator oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Ponadto w przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie powiadomień w formie SMS Państwa dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę przez okres użytkowania lokalu lub posiadania tytułu prawnego lub do momentu wycofania zgody. Zgodę można wycofać w każdym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z wykorzystaniem danych kontaktowych Administratora podanych w pkt. 1.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym, oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
7. Posiadają Państwo: prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii tych danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych – w przypadku, gdy ich przetwarzanie nie jest wymaganiem przepisu prawa, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-22 RODO.
8. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem prowadzenia korespondencji dotyczącej spełniania obowiązków i realizacji uprawnień, wynikających z faktu użytkowania lokalu lub posiadania tytułu prawnego do lokalu lub użytkowania takiego lokalu w zasobach zarządzanych przez Administratora. Niepodanie danych uniemożliwi lub utrudni sprawną wymianę korespondencji.
10. W przypadku powiadomień wysyłanych za pomocą wiadomości SMS podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne celem otrzymywania powiadomień.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@hgsm.pl](mailto:sekretariat@hgsm.pl).