

Budżet obywatelski HGSM – najważniejsze informacje

1. Kto może złożyć wniosek na wykonanie zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego HGSM

Wniosek może złożyć każdy mieszkaniec, który posiada tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach HGSM. Wniosek musi dotyczyć zadania w obrębie administracji budynków, w której wnioskodawca posiada lokal mieszkalny.

2. Jakie wymogi musi spełniać wniosek aby został przyjęty

Wniosek musi zostać złożony w terminie do 30 marca na formularzu przyjętym przez WZCz i musi być poparty przez co najmniej 15 mieszkańców posiadających tytuł prawny do lokalu znajdującego się w budynku położonym w zasobach administracji, której wniosek dotyczy.

3. Czy mieszkaniec może złożyć więcej niż jeden wniosek

Każdy mieszkaniec posiadający tytuł prawny do lokalu w zasobach HGSM może złożyć dowolną liczbę wniosków, przy czym każdy wniosek musi zostać złożony na oddzielnym formularzu, przy zachowaniu wymogów określonych w pytaniu 2.

4. Gdzie można pobrać formularze i załączniki do wniosku

Formularze zgłoszeniowe i Listy poparcia wniosku można otrzymać w siedzibie Spółdzielni, w Administracjach Budynków lub ściągnąć ze strony internetowej Spółdzielni www.hgsm.pl (zakładka **Regulaminy i zasady** – druga strona)

5. Gdzie i w jakim terminie należy złożyć wypełniony wniosek

Wnioski należy składać w terminie do 30 marca w siedzibie Spółdzielni osobiście lub listownie – z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Administracji Budynków AD...”

6. Czy przewidziano możliwość uzupełnienia wniosku po jego złożeniu

Dopuszcza się uzupełnienie listy osób popierających wnioski w przypadku, gdy w wyniku jej weryfikacji okaże się, że został on poparty przez osoby nieuprawnione. W takiej sytuacji wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni.

7. Kiedy wniosek nie zostanie przyjęty do głosowania

Zgłaszane zadania nie mogą :

- przekraczać kwoty dostępnych środków na daną administrację
- generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania
- stać w sprzeczności z przeznaczeniem terenu w planie zagospodarowania przestrzennego lub/i decyzjami organów Spółdzielni co do sposobu jego zagospodarowania
- naruszać praw osób trzecich, naruszać przepisów prawa budowlanego i innych aktów prawnych
- zakładać realizację jedynie części zadania
- dotyczyć robót o ograniczonym kręgu oddziaływania, w tym szczególnie robót remontowych
- być zlokalizowane na terenie nie będącym w dyspozycji Spółdzielni

8. Kto dokonuje weryfikacji wniosków

Weryfikację wniosków przeprowadza Administracja Budynków- pod względem formalnym(sprawdzenie uprawnień osób zgłaszających i popierających wnioski, sprawdzenie lokalizacji projektu, analiza możliwości realizacji) i Zespół ds. Remontów, Inwestycji i Nadzoru (weryfikacja kosztów realizacji zadania)

9. Czy zgłaszający musi określić koszty wykonania zadania

Wnioskodawca powinien określić zakres robót i orientacyjne koszty wykonania według posiadanej wiedzy. Ostateczna weryfikacja kosztów zostanie przeprowadzona przez służby HGSM.

10. Co dzieje się w sytuacji złożenia większej ilości wniosków o podobnym zakresie lub tej samej lokalizacji

W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość ich połączeni, o czym powiadamia się wnioskodawców.

11. Jak odbywa się głosowanie nad przyjęciem zadań do realizacji.

Głosowanie przeprowadzone zostanie w dniach roboczych przez cały czerwiec, w godzinach pracy Administracji Budynków. Głosowanie odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania na jedno wybrane zadanie, w ramach listy wniosków poddanych pod głosowanie w danej Administracji Budynków, do opieczętowanej urny.

Każdy mieszkaniec posiadający tytuł prawny do lokalu położonego w obrębie danej Administracji Budynków ma prawo pobrać jedną kartę do głosowania i oddać głos w siedzibie tej administracji. W przypadku gdy w lokalu istnieje współwłasność lub tytuł prawny posiada większa liczba osób- kartę do głosowania wydaje się jednemu współwłaścicielowi lub pełnomocnikowi wybranemu przez współwłaścicieli.

12. Kto dokonuje zliczenia głosów

Zliczenia głosów dokonuje komisja powołana przez Kierownika Administracji, w pracach komisji mogą uczestniczyć wnioskodawcy, których projekty zostały poddane pod głosowanie. O dacie, godzinie i miejscu otwarcia urn wnioskodawcy zostaną powiadomieni na piśmie.

13. Które wnioski zostaną przyjęte do realizacji

Do realizacji zostaną przyjęte zadania, które uzyskały kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem nie przekroczenia łącznej wartości środków finansowych określonych dla danej administracji.

Warunkiem koniecznym do przyjęcia zadania do realizacji jest uzyskanie poparcia w głosowaniu co najmniej 15 mieszkańców.

14. Co dzieje się w sytuacji gdy dwa lub większa liczba wniosków uzyskała taką samą liczbę głosów

W przypadku gdy dwa lub większa liczba projektów uzyskała taka sama ilość głosów, a niemożliwe jest realizacja wszystkich tych zadań z powodu przekroczenia środków finansowych przeznaczonych dla danej administracji, o zakwalifikowaniu zadania do realizacji decyduje kolejność zgłoszenia projektu zadania określona nadanym numerem rejestracyjnym.

15. W jaki sposób jest ustalana wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski HGSM

Budżet Obywatelski tworzy się w wysokości 5% wartości funduszu remontowego Spółdzielni na dany rok kalendarzowy. Fundusz ten dzielony jest w wysokości 1/3 środków na poszczególne administracje budynków. Niewykorzystane środki w danym roku powiększają budżet kolejnego roku dla danej administracji. Jeżeli w trakcie realizacji wybranych okazałoby się, że kwota budżetu dla danej administracji została przekroczona – wartość budżetu dla tej administracji na kolejny rok zostanie obniżona o kwotę przekroczenia.

16. Czy nie ma niebezpieczeństwa zdominowania wykorzystania środków z budżetu przez najbardziej liczne osiedla

W celu ograniczenia takiej możliwości przyjęto zasadę, że wydatki ze środków Budżetu Obywatelskiego na realizację robót w tej samej lokalizacji (ulica, grupa budynków, osiedle) w okresie kolejnych 3 lat nie mogą przekroczyć rocznej kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadającego na właściwą Administrację Budynków, z zastrzeżeniem nie stosowania postanowień tego przepisu w sytuacji, gdy w danym roku pozostają w danej administracji niewykorzystane środki finansowe.